

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
МОУ «Вохомская СОШ»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ.**  
директор МОУ «Вохомская СОШ»  
\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании трудового коллектива**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом школы.
- 1.2.** Общее собрание трудового коллектива – орган самоуправления школы.
- 1.3.** Общее собрание трудового коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4.** Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.
- 1.5.** Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.6.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7.** Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Компетенция.**

- 2.1.** К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива школы относится:
  - утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
  - принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
  - избрание Совета трудового коллектива;
  - создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
  - принятие Коллективного договора;
  - заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;
  - рассмотрение кандидатур работников школы к награждению.
- 2.2.** Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

#### **3. Состав и порядок работы.**

**3.1.** В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

**3.2.** С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

**3.3.** Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

**3.4.** Председатель общего собрания трудового коллектива:

- -организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- -информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;
- -организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- -определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- -контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

**3.5.** Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

**3.6.** Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

**3.7.** Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников.

**3.8.** Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

**3.9.** Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

**3.10.** Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- -потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- -при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

**4.1.** Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- -за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**

**5.1.** Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

**5.2.** В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

**5.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

**5.4.** Нумерация ведется от начала учебного года.

**5.5.** Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

**5.6.** Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**5.7.** Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.